

## CIBIM 2022.

### Recomendaciones para la realización de grabaciones de vídeo

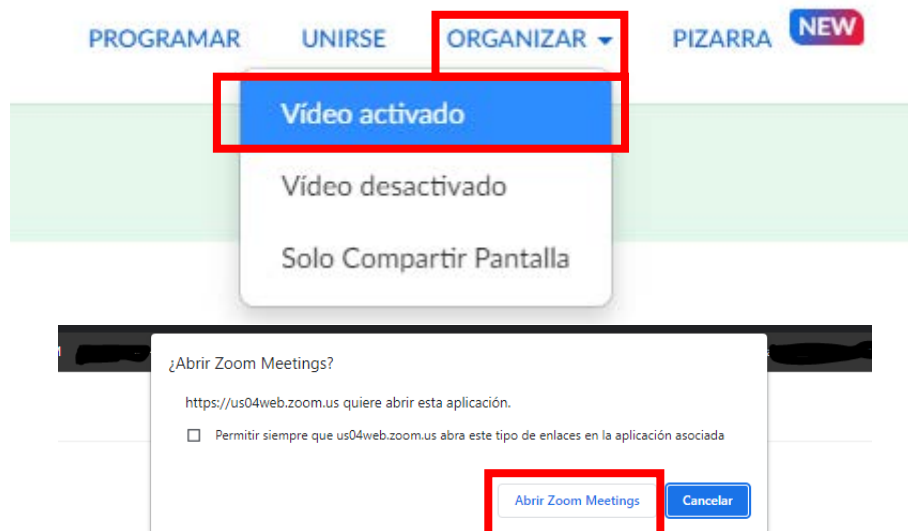
#### Grabaciones utilizando ZOOM:

##### 1. Antes de comenzar:

- Descargue la plantilla de la presentación de ponencias del apartado “Ponencias” de la página web del congreso.
- Instale el cliente de escritorio de Zoom en su ordenador desde: <https://zoom.us/download>

##### 2. Grabar una presentación de diapositivas con ZOOM:

- Una vez instalada la aplicación, haga clic en “Iniciar sesión” (para usuarios registrados) o en “regístrese, es gratis” para crear una nueva cuenta.
- Inicie sesión en el sitio web de Zoom (<https://zoom.us/>) –y siga los siguientes pasos: “Organizar ” → “Vídeo activado” → “Abrir Zoom Meetings”.



Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Al hacer clic en “Iniciar reunión”, acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

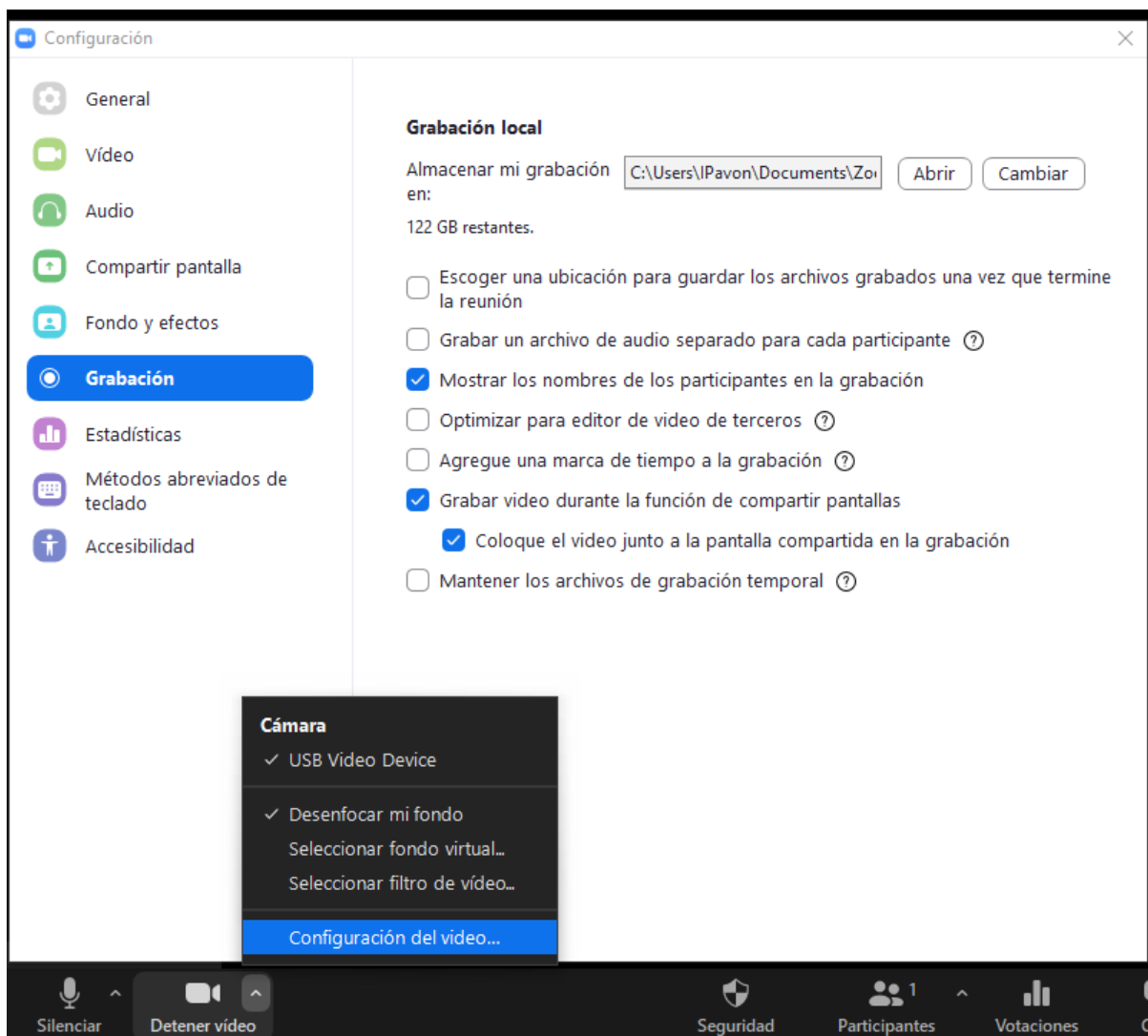
Iniciar reunión

- Cuando se abra la ventana de la reunión Zoom, desplace el ratón a la parte inferior de la ventana.

- Conéctese al audio utilizando un micrófono.
- Haga clic en el botón “**Iniciar vídeo**” para capturar en vídeo mientras realiza la presentación.
- Seleccione “**Compartir pantalla**” para seleccionar y empezar a compartir la pantalla con su archivo de presentación.



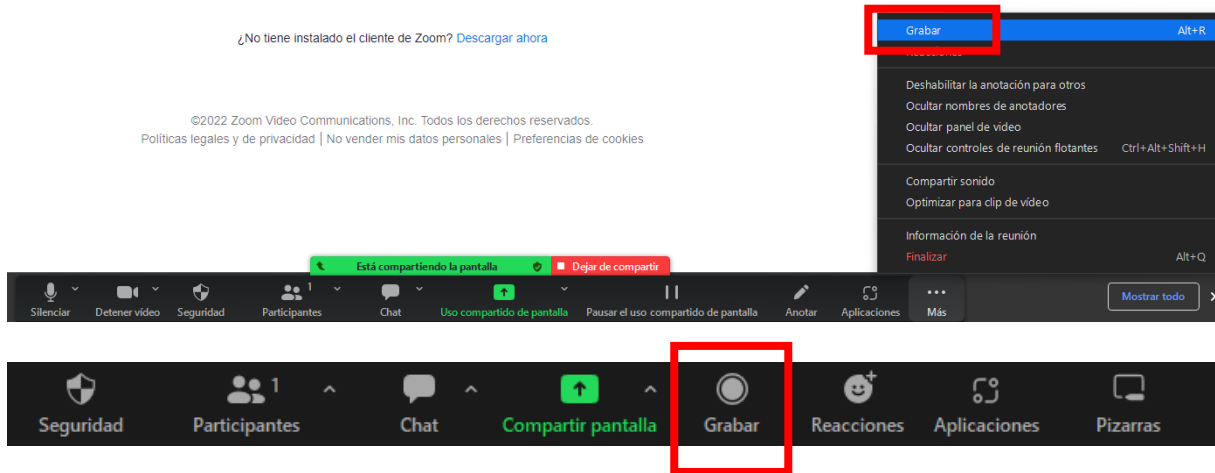
- En el menú del vídeo, aparece una pestaña en la parte superior, selecciónela y entre en “**configuración del vídeo...**” seleccione “**Grabación**”. Debe activar la opción “**Coloque el vídeo junto a la pantalla compartida**” en la grabación.



- Expanda al máximo tamaño posible la ventana del vídeo.

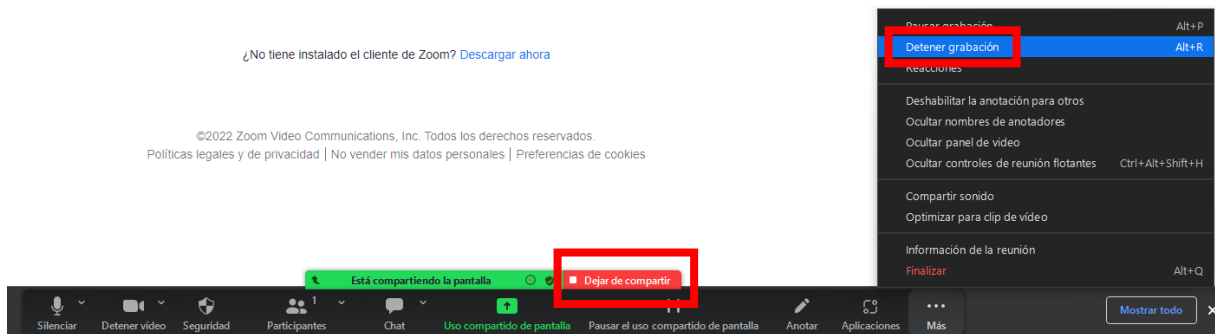
### 3. Durante la grabación:

- Asegúrese de que la diapositiva del PPT esté proyectada en pantalla completa (tecla F5 en sistema operativo Windows).
- Haz clic en “Más” → “Grabar en este ordenador” y, comience la grabación (en algunas versiones aparece una opción “grabar” en la barra de herramientas).

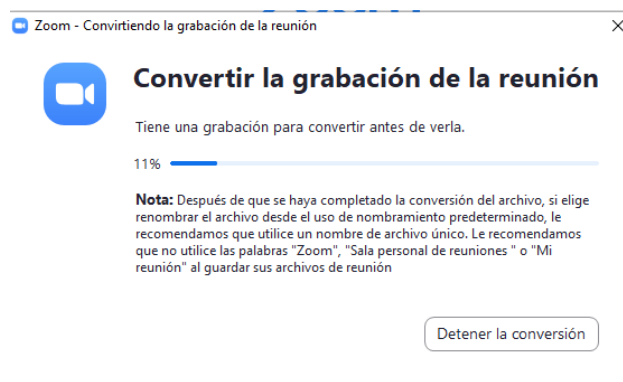


### 4. Finalización de la grabación:

- Haga un clic en “Más” → “Detener grabación” → “Dejar de compartir”.



- Haga un clic en “Finalizar” → “Finalizar la reunión para todos”.
- Una vez finalizada la grabación, aparecerá la siguiente ventana emergente. Si no ha configurado una carpeta la grabación se guardará en su carpeta de documentos en una subcarpeta llamada Zoom por defecto.



**5. Revisión (IMPORTANTE):**

- Por favor, revise el vídeo de principio a fin para asegurarse de que no haya errores.
- Asegúrese de que no haya problemas con la calidad de vídeo, audio, etc. Si hay algún problema con el vídeo de su ponencia, es posible que se le solicite grabarla de nuevo.

**6. Instrucciones de envío:**

- Los autores deberán subir el archivo con el vídeo de la presentación en el formato indicado a la siguiente dirección, utilizando como nombre de archivo el identificador asignado a cada trabajo:  
<https://drive.upm.es/s/9s6fdbQWSIUWDon>  
Contraseña: cibim2022v